

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LEONARDO MIGLIORINI  
Indirizzo VIA PENNA 40, 52028, TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)  
Telefono 331/6892733 055/9705035  
Fax  
E-mail leomiglio@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/03/1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/10/2012 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca IFIS S.P.A.,  
Via Mercadante 2/A, 50144 Firenze (FI)
- Tipo di azienda o settore Banca IFIS
- Tipo di impiego Responsabile ufficio Reale estate & corporate – NPL Division
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di 4 distinti team:
  - Team reale estate secured (3 risorse)
  - Team reale estate unsecured (3 risorse)
  - Team corporate (3 risorse)
  - Team service e interfaccia (3 risorse)
  
- Date (da – a) 01/03/2012 - 07/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Stefano Giuliani  
Viale Gramsci n. 47, 52027, San Giovanni V.no (AR)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Principali mansioni e responsabilità Pratica forense

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17/09/2015 – 19/09/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per tutor aziendale
- Qualifica conseguita Senior assistant
  
- Date (da – a) 20/09/2001 - 20/12/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza
- Votazione finale 100/110
  
- Date (da – a) 15/09/1996 - 16/07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Benedetto Varchi, Montevarchi (AR)
- Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica
- Votazione finale 83/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Esperienze scolastiche, lavorativa, e varie permanenze all'estero nel Regno Unito e in altri paesi di lingua inglese

Distinto

Buono

Buono

### **Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Esperienze scolastiche e lavorativa

Ottimo

Distinto

Ottimo

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vicepresidente della società Sportiva penna ASD 1985  
Consigliere regionale del CONI dal 2007 al 2010

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza specifica ed uso quotidiano di Office (in particolare word, excel, power point)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Studi di storia dell'arte e disegno tecnico in ambito liceale

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ho frequentato vari corsi organizzati dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani di Firenze:

- "Federalismo demaniale: procedure ed effetti";
- "Il partenariato pubblico privato per gli investimenti pubblici: dall'analisi dell'impatto sul bilancio alla valutazione dei piani economici finanziari";
- "Il riassetto istituzionale dei Comuni sotto i 5000 abitanti: le funzioni fondamentali, le funzioni afferenti la potestà legislativa regionale, le forme associative"

Corsi di aggiornamento in materia immobiliare:

- "Il mercato immobiliare, una lenta risalita" – Dalla crisi del 2009 un difficile cammino che sta aprendo nuove prospettive di crescita.
- "Mutuo fondiario e ipoteca volontaria – i limiti di finanziabilità nella giurisprudenza della suprema corte"

**PATENTE O PATENTI**

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dopo una prima esperienza all'interno di uno studio legale ho iniziato la mia attività all'interno di Banca IFIS, prima come addetto ufficio legale sezione recupero crediti attraverso azioni mobiliari.

Dopo circa 3 anni ho assunto il ruolo di Asset Manager nella business unit dedicata al settore real estate e corporate, ruolo che ho mantenuto fino a Gennaio 2019.

In questo lasso temporale ho acquisito notevole esperienza nella gestione massiva di posizioni a sofferenza delle quali ho effettuato due diligence operative volte alla valutazione dei crediti e degli asset immobiliari sottostanti.

A partire da Gennaio 2019 sono divenuto responsabile dell'ufficio Real estate e corporate, che in questo momento è composto da 12 persone. Il mio attuale ruolo consiste nel dirigere quattro distinti team:

- Team reale estate secured (3 risorse): dedicato alla gestione di crediti con sottostante immobiliare ed assistiti da garanzie ipotecarie
- Team reale estate unsecured (3 risorse): dedicato alla gestione di crediti con sottostante immobiliare ma privo di garanzie ipotecarie
- Team corporate (3 risorse): per la gestione di crediti societari, assistiti da garanzie immobiliari o gravati da procedure concorsuali
- Team service e interfaccia (3 risorse): dedicato all'esternalizzazione della gestione di portafogli di proprietà e al relativo monitoraggio

Attualmente i miei interessi lavorativi si rivolgono principalmente all'area legale e alla gestione del patrimonio immobiliare a garanzia di crediti deteriorati.

In tal senso ho l'ambizione di intraprendere iter lavorativi alternativi e di crescita professionale che possano portare ad ulteriore sviluppo della mia figura professionale.

Da sempre sottolineo la mia ampia disponibilità a seguire percorsi lavorativi diversificati che possano portare ad incarichi alternativi rispetto a quelli attualmente di mia competenza. Ritengo infatti che la crescita professionale passi attraverso una formazione continua e una disponibilità costante a rimettersi in gioco come persona e come manager, all'interno della propria azienda ma anche e soprattutto al di fuori di essa.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.